Państwowa Szkoła Muzyczna
I i II stopnia
im. Witolda Lutosławskiego
48-300 Nysa, Rynek Solny 2
tel./fax 77 4331997
tel. 77 4332014
e-mail: psmwitlu@go2.pl
www.psm.nysa.com.pl

Tekst ujednolicony
po nowelizacji dokonanej przez
Radę Pedagogiczną
w dniu 28.09.2022

S T A T U T

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA im. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO W NYSIE

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszy statut uchwalony został na podstawie:

   - Ustawy z dnia 7 września 1991 O systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2021 roku, poz. 1915),
   - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U z 2021 roku, poz. 1082),
   - Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1674 z późn. zmianami).

2. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

   1) Szkole - należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nysie,
   2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nysie,
   3) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
   4) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
   5) organie prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
   6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą - należy przez to rozumieć Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej.

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1 A

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nysie - zwana dalej Szkołą, jest publiczną szkołą artystyczną. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany czytelny skrót nazwy.

2. Siedziba Szkoły mieści się w Nysie przy Rynku Solnym 2.

3. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 3

1. W Szkole I stopnia nauka prowadzona jest w 6-letnim oraz 4-letnim cyklu nauczania, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Szkoła I stopnia prowadzi naukę w następujących klasach instrumentów: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, gitara klasyczna, akordeon, flet, klarnet, saksofon, trąbka, puzon, perkusja. Szkoła I stopnia może w miarę możliwości kadrowych i finansowych otwierać nowe specjalności - zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

3. (skreślony)

4. Szkoła I stopnia daje podstawy wykształcenia muzycznego.

5. W Szkole II stopnia działają specjalności:
   instrumentalistyka - czas trwania nauki 6 lat,
   wokalistyka - czas trwania nauki 4 lata.

   Szkoła II stopnia umożliwia - po zdaniu egzaminu dyplomowego - uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie odpowiednio:

   - muzyk instrumentalista,
   - muzyk wokalista.

6. Szkoła II stopnia prowadzi naukę:

   gry na fortepianie, skrzypcach, altówce, wiolonczeli, kontrabasie, akordeonie, instrumentach dętych, perkusji oraz w klasie śpiewu.

Szkoła II stopnia może w miarę możliwości kadrowych i finansowych otwierać nowe specjalności - zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

7. Układ przedmiotów i tygodniowy wymiar godzin nauczania przeznaczony na ich realizację w Szkole I i II stopnia określa szkolny plan nauczania, a treści kształcenia poszczególnych przedmiotów zawarte są w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania.

8. Uczniowie Szkoły II stopnia mogą kształcić się równolegle w dwóch specjalnościach (realizować program dwóch przedmiotów głównych). W takim przypadku uczeń zobowiązany jest do zdawania egzaminu dyplomowego z jednego przedmiotu głównego w trybie eksternistycznym.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

2. Szkoła I stopnia:

   1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne,
   2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
   3) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
   4) przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia muzycznego.

3. Szkoła II stopnia:

   1) rozwija zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w określonej specjalności,
   2) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym,
   3) przygotowuje do dalszych studiów.

4. Szkoła realizuje cele, o których mowa w pkt. 1 poprzez:

   1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania zgodnie z podstawą programową
   2) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów, takich jak audycje, koncerty, przeglądy, konkursy,
   3) uczestniczenie w koncertach, festiwalach, przesłuchaniach i konkursach regionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych,
   4) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej poprzez udział uczniów i nauczycieli Szkoły w koncertach i innych imprezach artystycznych organizowanych przez instytucje samorządowe.

5. W celu wspierania rozwoju i poziomu kształcenia uczniów w danej specjalności oraz podejmowania działań zmierzających do podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli w Szkole działają następujące sekcje:

   - sekcja fortepianu,
   - sekcja instrumentów smyczkowych i gitary,
   - sekcja instrumentów dętych, perkusji, akordeonu i śpiewu,
   - sekcja przedmiotów ogólnomuzycznych.

6. Sekcje działające w Szkole realizują następujące zadania:

1) współtworzą i realizują Plan Pracy Szkoły,
2) opracowują i realizują coroczne plany pracy sekcji,
3) współpracują ze sobą, dbając o pełną i wszechstronną edukację muzyczną uczniów oraz ich rozwój artystyczny,
4) troszczą się o przyjazną atmosferę pracy w Szkole mając na uwadze potrzeby uczniów i nauczycieli,
5) dbają o dobre imię Szkoły podejmując zadania służące rozwojowi i dobremu wizerunkowi placówki.

ORGANY SZKOŁY

§ 5

Organami Szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły,
2) Rada Pedagogiczna,
3) Rada Rodziców,
4) Samorząd Uczniowski.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 6

1. Na czele Szkoły stoi Dyrektor, który kieruje jej bieżącą działalnością, a w szczególności:

   1) reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
   2) organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą,
   3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
   4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju osobowościowego,
   5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji i zgodnie z prawem,
   6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   7) organizuje administrację, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,

8) powołuje i odwołuje wicedyrektora oraz kierowników sekcji po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
9) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły,
10) występuje z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
11) (skreślony)
12) pełni rolę rozstrzygającą w sporach kompetencyjnych lub organizacyjnych pomiędzy pozostałymi Organami Szkoły oraz występuje w roli mediatora w sporach wynikających z bieżącej działalności Szkoły.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników.

INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

§ 7

1. W Szkole ustanowione są następujące stanowiska kierownicze:

   1) wicedyrektor,
   2) kierownik sekcji przedmiotów ogólnomuzycznych,
   3) kierownik sekcji fortepianu,
   4) kierownik sekcji instrumentów smyczkowych i gitary,
   5) kierownik sekcji instrumentów dętych, perkusji, akordeonu i śpiewu.

2. Wicedyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny oraz współpracuje w organizowaniu pracy szkoły w zakresie powierzonym przez Dyrektora Szkoły.

3. Kierownik sekcji sprawuje opiekę i kontrolę nad pracą dydaktyczną nauczycieli wchodzących w skład sekcji i jest odpowiedzialny za poziom nauczania w swojej sekcji.

4. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora i kierownika sekcji regulują odrębne przepisy.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Uchwały Rady Pedagogicznej muszą być zgodne z obowiązującym prawem.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej.

6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
   4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

   1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
   2) projekt planu finansowego Szkoły,
   3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń i wyróżnień,
   4) propozycje Dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu nadzorującego Szkołę o odwołanie Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

12. Osoby biorące udział w zebraniu są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

13. (skreślony)

RADA RODZICÓW

§ 9

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Szkoły, uchwalając regulamin swojej działalności. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

1. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 10

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

    1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
    1) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
    2) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
    1) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
    3) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
    4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
    5) prawo do opiniowania wniosku Dyrektora o skreślenie ucznia - w szczególnych przypadkach - z listy uczniów Szkoły.

§ 10 A

.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

1. Współdziałanie organów Szkoły ma na celu dobro ucznia, w szczególności stworzenie przyjaznej, życzliwej atmosfery w Szkole. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, które szczegółowo określa regulamin każdego z tych organów.

2. Przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami odbywa się:
   1) na posiedzeniach poszczególnych organów;
   2) poprzez książkę zarządzeń Dyrektora Szkoły;
   3) za pośrednictwem tablicy informacyjnej;
   4) podczas bieżących spotkań przedstawicieli poszczególnych organów zwoływanych w zależności od potrzeb.

3. Wszelkie spory o charakterze kompetencyjnym lub organizacyjnym pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Spory wynikające z bieżącej działalności Szkoły podlegają mediacji z udziałem zainteresowanych stron oraz Dyrektora Szkoły.

4. Spory o charakterze kompetencyjnym lub organizacyjnym pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a jej pozostałymi organami rozstrzyga organ nadzorujący szkołę - Centrum Edukacji Artystycznej.

5. Spory merytoryczne wynikłe w czasie bieżącej działalności i współpracy pomiędzy Dyrektorem Szkoły a pozostałymi organami mediuje organ nadzorujący szkołę - Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 11

(skreślony)

STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE W SZKOLE

§ 12

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem partii politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, artystycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 1 wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

WSPÓŁDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI

§ 13

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. W realizacji tego celu rodzicom przysługuje prawo do:

   1) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,
   2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   1) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   3) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
   1) uzyskania pomocy pedagogicznej i informacji w sprawie pomocy psychologicznej,
   1) korzystania ze zorganizowanej przez Szkołę opieki nad uczniami niepełnosprawnymi w ramach istniejących możliwości,
   2) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły.

2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzające możliwości wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z wychowaniem w Szkole.

3. Spotkania rodziców uczniów z nauczycielami odbywają się dwa razy w roku szkolnym, a ponadto rodzice mogą w razie potrzeby kontaktować się z nauczycielem dziecka w każdym czasie.

2. Ogólnoszkolne spotkania rodziców odbywają się dwa razy w roku szkolnym.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 14

1. Organizację Szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor w Arkuszu Organizacyjnym na podstawie szkolnego planu nauczania i planu pracy Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę.

2. Arkusz Organizacyjny roku szkolnego zawiera liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz ponadwymiarowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 15

Tygodniowy rozkład obowiązkowych i ponadwymiarowych zajęć dydaktycznych oraz opiekuńczych wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 16

Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

§ 17

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 18

1. Nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć dydaktycznych sprawuje opiekę nauczyciel prowadzący te zajęcia.

2. Wyznaczony nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza Szkołą i odpowiada za ich bezpieczeństwo.

3. W przypadku, zagrożenia życia lub zdrowia dziecka nauczyciel lub inny pracownik Szkoły wzywa pogotowie ratunkowe, zapewnia dziecku bezpieczeństwo, a następnie zawiadamia rodziców i Dyrektora Szkoły.

4. Opiekę nad uczniami podczas wyjazdów organizowanych przez Szkołę sprawuje nauczyciel wraz z opiekunami wyznaczonymi przez Dyrektora Szkoły. W wyjeździe szkolnym nie może wziąć udziału uczeń, który nie dostarczył do Szkoły pisemnej zgody rodzica na wyjazd.

§ 19

Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać, poza zajęciami dydaktycznymi, z pomieszczeń szkolnych, na zasadach określonych przez Dyrektora tzn.:

- klucz do sali wydaje portier odnotowując nazwisko ucznia, godzinę pobrania i zdania klucza,
- dzieci klas I-III cyklu sześcioletniego ćwiczą pod nadzorem rodziców,
- Szkoła udostępnia sale od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 21, a w soboty od 8 do 14,
- sale udostępnia się pojedynczym uczniom,
- osoba ćwicząca w pełni odpowiada za sprzęt i wyposażenie znajdujące się w sali, a w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pokrywa koszty spowodowanej szkody,
- zabrania się przekazywania kluczy bez zgody portiera oraz wprowadzania do sali osób nie będących uczniami Szkoły.

§ 19 A

1. Zajęcia w Szkole zawiesza się na czas oznaczony w razie wystąpienia:

   a. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   b. zagrażającej zdrowiu uczniów temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami,
   c. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
   d. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni, zajęcia są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1.

3. Podstawowymi narzędziami informatycznymi służącymi do komunikacji nauczycieli z uczniami i ich rodzicami w czasie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest dziennik elektroniczny dostępny pod adresem internetowym www.mobireg.pl/psm-nysa/ oraz platforma Microsoft Teams.

4. Zajęcia prowadzone zdalnie, po uzgodnieniu z Dyrektorem, uczniami oraz ich rodzicami, mogą być realizowane z wykorzystaniem innych środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem. Mogą też odbywać się poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem bądź wykonanie określonych działań lub w inny sposób umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia.

5. W szkole zajęcia edukacyjne artystyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane w formie indywidualnej albo formie grupowej. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może skrócić czas trwania zajęć prowadzonych na odległość zgodnie z obowiązującymi normami Prawa Oświatowego.

7. Dyrektor zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

8. Dyrektor umożliwia nauczycielom, uczniom oraz ich rodzicom dostęp do wymienionych w pkt. 3 narzędzi informatycznych poprzez utworzenie indywidualnych kont oraz przekazanie w poufny sposób danych dostępowych. Nauczyciele, uczniowie oraz ich rodzice zobowiązani są do zabezpieczenia swoich danych dostępowych.

9. Nauczyciel potwierdza w dzienniku elektronicznym uczestnictwo uczniów w zajęciach prowadzonych zdalnie zgodnie z przyjętym przez niego sposobem realizacji zajęć.

10. Nauczyciele, uczniowie oraz ich rodzice podczas zajęć prowadzonych zdalnie zobowiązani są do wzajemnego poszanowania sfery prywatności.

BIBLIOTEKA

§ 20

W Szkole działa Biblioteka, z której korzystać mogą nauczyciele, uczniowie, ich rodzice oraz inne osoby zainteresowane, zgodnie z porządkiem ustalonym przez Dyrektora Szkoły. Szczegółową organizację Biblioteki Szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określają:

- „Regulamin Biblioteki Szkolnej”,
- „Zakres czynności nauczyciela bibliotekarza w PSM I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nysie".

UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA i OBOWIĄZKI

§ 21

1. Uczeń ma prawo do:

   1) właściwie organizowanego procesu kształcenia,
   2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
   3) ochrony poszanowania jego godności,
   4) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
   5) swobody wyrażania myśli i przekonań w formie ustnej, pisemnej bądź w formie artystycznej,
   6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   7) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
   8) rozwijania osobowości, zainteresowań, zdolności i talentu w zakresie muzyki,
   9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz zbiorów Biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:

   1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i życiu Szkoły; nieobecności na zajęciach powinny być usprawiedliwiane w terminie dwóch tygodni w formie pisemnej, wyjątkowo w formie ustnej,
   2) dbać o własny schludny wygląd, przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
   3) dbać o wspólne dobro, czystość, ład i porządek w Szkole,

4) korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły wyłącznie poza zajęciami edukacyjnymi. Korzystanie z tych urządzeń w uzasadnionych przypadkach na zajęciach wymaga zgody nauczyciela.

§ 22

1. Na wniosek rodziców, pełnoletniego ucznia lub na wniosek nauczyciela, Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki. Odmowa następuje w drodze decyzji Dyrektora. Indywidualny program nauczania lub tok nauki musi zawierać obowiązujące minimum programowe wszystkich przedmiotów przewidzianych w danej klasie oraz powinien określać terminy i sposób sprawdzenia opanowania przez ucznia obowiązującego materiału.

2. W Szkole formami opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, mogą być:

   - organizowanie zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb ucznia - w ramach możliwości Szkoły,
   - wnioskowanie o wsparcie finansowe do Rady Rodziców,
   - wnioskowanie o przyznanie stypendiów i innych form pomocy do organu prowadzącego Szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny, instytucji samorządowych oraz innych podmiotów wyrażających chęć pomocy Szkole.

ORGANIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA W SZKOLE I STOPNIA ORAZ SZKOLE II STOPNIA

§ 23

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły I stopnia:

   cyklu sześcioletniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat.

   cyklu czteroletniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły II stopnia:

   specjalność instrumentalistyka może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata,

   specjalność wokalistyka może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 14 lat oraz nie więcej niż 23 lata,

3. Szczegółowe warunki i tryby przyjmowania uczniów określają:

1) Regulamin przyjmowania uczniów do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Nysie,
2) Regulamin przyjmowania uczniów do Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia w Nysie.

4. Decyzję o przyjęciu kandydatów do Szkoły I stopnia podejmuje Dyrektor na podstawie sprawdzenia uzdolnień muzycznych i predyspozycji do gry na określonym instrumencie dokonanych przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną.

5. Decyzję o przyjęciu kandydatów do Szkoły II stopnia podejmuje Dyrektor na podstawie wyników egzaminu wstępnego przeprowadzonego przez Szkolną Komisją Rekrutacyjną.

§ 23 A

1. (skreślony)
2. (skreślony)
3. (skreślony)
4. (skreślony)
5. (skreślony)
6. (skreślony)
7. (skreślony)
8. (skreślony)

9. W szkole I stopnia wymiar czasu zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego może być zwiększony, nie więcej jednak niż o 2/3 jednostki lekcyjnej tygodniowo (30 minut). Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia, z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych szkoły.

10. Warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć z instrumentu głównego i zajęć indywidualnych jest ocena klasyfikacyjna co najmniej bardzo dobry lub osiągnięcia artystyczne na koncertach organizowanych przez Szkołę, przesłuchaniach i konkursach.

11. Zwiększenie wymiaru zajęć może być przyznane na okres jednego roku szkolnego. Zwiększenie wymiaru zajęć może być przyznane w trakcie roku szkolnego.

12. (skreślony)

§ 23 B

1. W Szkole I stopnia prowadzone są zajęcia zespołowe: zespoły ogólnomuzyczne, zespoły instrumentalne, chór i orkiestra. W Szkole II stopnia prowadzone są zajęcia zespołowe: zespoły kameralne, zespoły wokalne, chór i orkiestra.

2. W Szkole I stopnia zajęcia zespołów, chórów i orkiestr mogą być współprowadzone przez drugiego nauczyciela. Drugi nauczyciel pełni funkcję wspierającą dla nauczyciela prowadzącego.

3. Nauczyciel wspierający prowadzi próby sekcyjne, uczestniczy w organizacji zajęć, koncertów oraz wyjazdów - w tym również pełni funkcję opiekuna. Za organizację zajęć, dokumentację przebiegu nauczania, wymagania edukacyjne oraz program nauczania odpowiada nauczyciel prowadzący.

4. Oceniania dokonuje - po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego w zakresie funkcji wspierającej - nauczyciel prowadzący.

§ 24

1. (skreślony)
2. (skreślony)
3. (skreślony)
4. (skreślony)

5. W szkole II stopnia wymiar czasu zajęć z przedmiotu głównego dla uczniów szczególnie uzdolnionych może być zwiększony na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia, nie więcej niż o 45 minut tygodniowo.

6. Warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć z przedmiotu głównego jest ocena klasyfikacyjna co najmniej bardzo dobry lub osiągnięcia artystyczne na koncertach organizowanych przez Szkołę, przesłuchaniach i konkursach.

7. (skreślony)

8. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych szkoły. Zwiększenie wymiaru zajęć może być przyznane na okres jednego roku szkolnego. Zwiększenie wymiaru zajęć może być przyznane w trakcie roku szkolnego.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA OBOWIĄZUJĄCY W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I i II STOPNIA im. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO W NYSIE

§ 24 A

ROZDZIAŁ I
OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE i PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia, odbywające się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące;
2) klasyfikacyjne:
   a) śródroczne i roczne,
   b) końcowe.

6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, uwidocznione w dziennikach lekcyjnych. Oceny roczne zawarte są w arkuszach ocen. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

7. Bieżące, śródroczne roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych za wyjątkiem ocen z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący - 6;
2) stopień bardzo dobry - 5;
3) stopień dobry - 4;
4) stopień dostateczny - 3;
5) stopień dopuszczający - 2;
6) stopień niedostateczny - 1.

Oceny z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się według skali określonej w ust.25.

8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

9. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z ust. 42-43.

10. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji zgodnie z ust. 42-43.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

12. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego w terminie do 30 września informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalanej w trybie egzaminu promocyjnego.

13. Nauczyciel przekazuje informacje, o których mowa w ust. 12 w formie ustnej lub pisemnej, co potwierdza w dokumentacji przebiegu nauczania.

14. Na początku każdego roku szkolnego Dyrektor Szkoły informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.

15. Nauczyciele indywidualizują pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

16. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne o których mowa w ust. 12 pkt. 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe.

17. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej, i nie później niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VIII szkoły podstawowej.

18. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 17, może być wydana także uczniowi, który jednocześnie uczęszcza do klasy VII lub VIII szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

19. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz końcowej.

Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się po pierwszym półroczu.

Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

20. Na miesiąc przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują - w formie ustnej - ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. W przypadku przewidywanej oceny niepromującej szkoła przekazuje informację w formie pisemnej rodzicom ucznia.

21. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia w terminie do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.

22. Uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego:

1) w szkole muzycznej I stopnia: z instrumentu głównego,
2) w szkole muzycznej II stopnia: z instrumentu głównego - w specjalności instrumentalistyka, ze śpiewu - w specjalności wokalistyka.

23. Przepisów ust. 22 nie stosuje się do uczniów klasy I szkoły muzycznej I stopnia oraz klas programowo najwyższych szkoły muzycznej II stopnia.

24. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych.

25. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w której skład wchodzą:

- Dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych .

Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.

Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący - 25 punktów;
2) stopień bardzo dobry - od 21 do 24 punktów;
3) stopień dobry - od 16 do 20 punktów;
4) stopień dostateczny - od 13 do 15 punktów;
5) stopień dopuszczający - 11 i 12 punktów;
6) stopień niedostateczny - od 0 do 10 punktów;

Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.

Każda z osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej przyznaje punkty według powyższej skali. Liczbę punktów ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez członków komisji egzaminacyjnej i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę - przy uzyskaniu co najmniej 0,5 punktu albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 punktu

26. Z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
6) ustaloną roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów, które uczeń uzyskał z egzaminu.

Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

27. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły.

28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, do końca danego roku szkolnego.

29. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.

30. Oceny ustalone zgodnie z ust. 21 i 29 są ostateczne z zastrzeżeniem ust. 45 oraz ust. 56-57.

31. Oceny ustalone w trybie egzaminu promocyjnego są ostateczne z zastrzeżeniem ust. 56-57.

32. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

33. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

34. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, zwaną dalej „podstawą programową”. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.

Dyrektor Szkoły, na wniosek pełnoletniego ucznia, może zwolnić go z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował w uczelni treści kształcenia odpowiadające treściom nauczania danych zajęć edukacyjnych określonym w podstawie programowej. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia

studiów wyższych, indeksu lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.

35. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

36. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzą:

1) Dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel współprowadzący zajęcia zespołowe w szkole muzycznej I stopnia;
4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

37. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

38. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły.

39. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 37, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

40. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 45-46 i ust. 56-57.

41. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

42. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dopuszczające roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 43.

43. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotu głównego oraz następujących zajęć edukacyjnych:

1) w szkole muzycznej I stopnia:
   a) kształcenie słuchu,
   b) (skreślony)

2) w szkole muzycznej II stopnia:
   a) kształcenie słuchu - w specjalnościach instrumentalistyka, wokalistyka
   b) (skreślony
   c) (skreślony)

44. Uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Z wyłączeniem uczniów klas I - III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia.

45. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

46. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.

47. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzą:

1) Dyrektor, Wicedyrektor lub kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel współprowadzący zajęcia zespołowe w szkole muzycznej I stopnia;
4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 2 i 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

48. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

49. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Szkoły.

50. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

51. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.

52. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 56-57.

53. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

54. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

55. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy z własnej inicjatywy, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.

Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

56. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

57. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 45-46.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

58. Przepisy ust. 56-57 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 57, jest ostateczna.

59. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 57 przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala Dyrektor Szkoły.

60. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 56. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.

61. Do składu komisji, o której mowa w ust. 57, stosuje się odpowiednio przepis ust. 47.

62. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin sprawdzianu;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.

63. Rada pedagogiczna, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.

W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły artystycznej może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.

Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.

Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

64. Rada pedagogiczna, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na indywidualny program lub tok nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych. Warunki i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki reguluje odpowiednie rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

65. Uczeń kończy szkołę artystyczną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, oraz w przypadku szkoły muzycznej II stopnia ponadto zdał egzamin dyplomowy.

66. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego kończy szkołę z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

ROZDZIAŁ II
EGZAMIN DYPLOMOWY

67. W klasie programowo najwyższej szkoły muzycznej II stopnia przeprowadza się egzamin dyplomowy, będący formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów.

68. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją dyplomową".

Państwową komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej na wniosek Dyrektora Szkoły, złożony nie później niż na 30 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. Dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej wyznacza przewodniczącego komisji spośród nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkole, nie później niż na 21 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, upoważniając przewodniczącego do powołania, w terminie 14 dni, pozostałych członków komisji.

W skład komisji dyplomowej wchodzą:
1) przewodniczący komisji;
2) Dyrektor lub wicedyrektor Szkoły, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji;
3) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym;
4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

Jeżeli przewodniczący komisji dyplomowej, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wykonywać zadań, dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w szkole jako przewodniczącego komisji.

69. Poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład komisji.

W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzą co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.

Przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Centrum Edukacji Artystycznej. Osoby te nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.

70. Przewodniczący komisji dyplomowej wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzącego w skład danego zespołu egzaminacyjnego, lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych dla części teoretycznej egzaminu dyplomowego. Zadania egzaminacyjne przygotowuje się z uwzględnieniem podstawy programowej w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowują zadania egzaminacyjne i łączą je w zestawy, tak aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia.

Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły.

Zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.

71. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Do ucznia, który nie spełnił powyższego warunku, przepis ust. 54 stosuje się odpowiednio.

72. Egzamin dyplomowy składa się z części praktycznej i części teoretycznej.

W części praktycznej polega na wykonaniu recitalu dyplomowego w zakresie przedmiotu głównego, którego program umożliwia ocenę poziomu przygotowania zawodowego; recital wykonuje się z udziałem publiczności; dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części wykonywane w różnych terminach.

Cześć teoretyczna obejmuje wiedzę i umiejętności spośród następujących przedmiotów (do wyboru przez ucznia): kształcenie słuchu, harmonia, historia muzyki, formy muzyczne. Uczeń klasy programowo najwyższej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodzic lub opiekun ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu dyplomowego w części teoretycznej, informuje dyrektora szkoły, pisemnie w postaci papierowej, o przedmiocie zdawanym w części teoretycznej egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej przeprowadza się w formie ustnej, a Dyrektor Szkoły może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminu w formie pisemnej z następujących przedmiotów: kształcenie słuchu, harmonia, formy muzyczne.

Termin przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego wyznacza Dyrektor Szkoły w terminach niekolidujących ze zdawanymi przez uczniów egzaminami w zakresie egzaminu maturalnego.

73. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania zadań egzaminacyjnych i programie recitalu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy w części teoretycznej w formie ustnej z przedmiotów: harmonia, historia muzyki, formy muzyczne trwa nie dłużej niż 60 minut, z których 20 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej w formie ustnej z kształcenia słuchu trwa nie dłużej niż 30 minut, z których 10 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej w formie pisemnej z zajęć: kształcenie słuchu, harmonia, formy muzyczne trwa nie dłużej niż 60 minut.

Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona.

W przypadku egzaminu z historii muzyki jedno z zadań egzaminacyjnych zawiera przykład dźwiękowy.

Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

74. Egzamin dyplomowy w części praktycznej ocenia się według skali, o której mowa w paragrafie 24 A, ust.25.

Egzamin dyplomowy w części teoretycznej ocenia się według skali, o której mowa w paragrafie 24 A, ust.7.

Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.

Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu.

Ocenę ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez zespół egzaminacyjny i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę - przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.

W przypadku części praktycznej, każda z osób wchodzących w skład zespołu egzaminacyjnego ocenia przyznając punkty według skali określonej w paragrafie 24A, ust.25. Uzyskaną liczbę punktów ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych punktów odpowiednio w górę - przy uzyskaniu co najmniej 0,5 punktu albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 punktu.

Ocena wystawiona przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.

75. Laureat olimpiady artystycznej oraz laureat konkursu, których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, jest zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego w zakresie, który obejmowała olimpiada lub konkurs. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższej pozytywnej oceny z tej części egzaminu.

76. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:

1) w części praktycznej - co najmniej ocenę dostateczną;
2) w części teoretycznej - co najmniej ocenę dopuszczającą, a w przypadku kształcenia słuchu ocenę co najmniej dostateczną.

77. Dla każdego ucznia sporządza się indywidualny protokół z egzaminu dyplomowego zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji dyplomowej oraz poszczególnych zespołów egzaminacyjnych;
3) terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne oraz opis realizacji części praktycznej egzaminu;
6) oceny z poszczególnych części egzaminu dyplomowego, a w przypadku części praktycznej wraz z uzyskaną przez ucznia liczbą punktów.

Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji dyplomowej. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

78. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji dyplomowej zezwala na przeprowadzenie części teoretycznej lub części praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednie do możliwości ucznia.

79. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub części teoretycznej, podlega skreśleniu z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego, którego zasady reguluje odpowiednie rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego komisji dyplomowej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

80. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo w części teoretycznej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub danej części egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji dyplomowej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.

81. Przewodniczący komisji dyplomowej, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, może zawiesić egzamin dyplomowy, powiadamiając o tym Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. W takim przypadku, Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków komisji dyplomowej. Na podstawie ustaleń komisji Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów. Termin ponownego egzaminu dyplomowego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

82. Kwestie sporne między uczniem a komisją dyplomową, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

NAGRODY I KARY STOSOWANE W SZKOLE WOBEC UCZNIÓW

§ 25

1. Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela, grona pedagogicznego, Samorządu Uczniowskiego może przyznać uczniom wyróżniającym się w nauce i w działalności koncertowej oraz zajmującym czołowe miejsca w przesłuchaniach i konkursach następujące nagrody:

    1) wyróżnienie pisemne na tablicy ogłoszeń,
    2) delegowanie na konkursy i przesłuchania w charakterze obserwatora,
    3) przyznawanie nagrody rzeczowej, przewidzianej w ramach posiadanych do dyspozycji środków,
    4) uczestnictwo w wycieczkach dydaktycznych, krajoznawczych,
    5) udział w obozach artystycznych.

1. Za nieprzestrzeganie przepisów Statutu Szkoły, uczeń może być ukarany:
    1) upomnieniem nauczyciela,
    2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły,
    3) zawieszeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej,
    4) skreśleniem z listy uczniów

2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia z listy uczniów.

3. Dyrektor Szkoły w drodze decyzji może skreślić ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku:

    1) niczym nie usprawiedliwionej dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych mimo zawiadomienia o tym fakcie rodziców,
    2) rażącego wielokrotnego świadomego naruszenia przepisów Statutu Szkoły.

4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji o ukaraniu w terminie 14 dni od dnia powiadomienia.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 26

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

3. Zakresy zadań, obowiązków i odpowiedzialności pracowników wymienionych w ust.1 ustala Dyrektor.

§ 27

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel jest w szczególności zobowiązany do:

    1) organizowania zajęć w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia oraz bezpieczeństwo uczniów, a także do poszanowania ich godności osobistej.
    2) odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
    3) dbałości o pomoce i inny sprzęt szkolny,
    4) wspierania rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
    5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów,
    6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
    7) stałego doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej,
    8) starannego i rzetelnego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania,
    9) uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej.

3. Nauczyciel Szkoły ma prawo w szczególności do:

    1) poszanowania jego godności,
    2) wyboru - spośród dostępnych - programu nauczania, jak też formułowania autorskich programów nauczania, a także ich wdrażania po akceptacji i zatwierdzeniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 28

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach państwowych.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Statut niniejszy został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły na zebraniu w dniu 24 czerwca 1994. Tekst jednolity Statutu uwzględnia wszystkie zmiany (ostatnia nowelizacja dokonana przez Radę Pedagogiczną w dniu 28 września 2022).